



Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №30
г.Ставрополя

Шишкина Л.А.

Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом гимназии.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД).

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГПД.

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся начальной школы.

2.2. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются с 1 июня по 10 сентября.

2.3. Преимущественным правом при зачислении в ГПД (по пятидневной рабочей неделе) пользуются следующие категории: многодетные, малоимущие, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети - инвалиды.

2.4. Списочный состав групп утверждается приказом директора гимназии до 10 сентября текущего учебного года.

2.5. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии на основании:

2.5.1. Заявления родителей (законных представителей) учащихся;

2.5.2. Не посещения ГПД без уважительной причины (в том числе не посещения ГПД по причине занятий в секции или кружке за пределами гимназии)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

3.1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором гимназии с учетом потребностей родителей и доводится до их сведения. Период пребывания детей в группе согласуется с родителями (законными

представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются санитарно-гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Минздрава России.

3.3. Режим работы педагогического коллектива, имеющего отношение к работе группы продленного дня, утверждается директором в соответствии с режимом работы гимназии.

3.4. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется и согласовывается с директором гимназии образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий, индивидуальные занятия, занятия активно-двигательного характера, занятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей.

3.5. Длительность отдельных режимных моментов в группе продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, сменности занятий, количества уроков. Максимальное пребывание на воздухе после уроков должно составлять 1,5 - 2 часа. Во второй половине дня организуются занятия в кружках, клубные часы, чтение книг. В организации клубной, кружковой и спортивно - массовой работы используются возможности, школьного клуба, внешкольных учреждений, спортивных клубов и стадионов, домов творчества.

3.6. Группа продленного дня работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели. При этом общее количество часов работы должно оставлять 30 часов (при полной ставки). На основании заявления родителей разрешается отпускать детей из групп продленного дня домой в случае срочной необходимости.

3.7. Администрация гимназии создает условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные комнаты. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека. Для отдыха и проведения спортивного часа используется пришкольная спортивная площадка и спортивные сооружения. Родители учащихся обязаны обеспечить детей горячим питанием (при организации продленного дня в общеобразовательной организации должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов). Для питания детей устанавливается определенное время посещения школьной столовой, выделяется постоянное место в обеденном зале. Содержание рекреаций, туалетных комнат, гардероба должно соответствовать действующим «Гигиеническим требованиям к условиям обучения».

3.8. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствии со своей должностной инструкцией.

4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.

4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.

4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.